



## SACHBEARBEITER /IN FÜR DIE FAKTURIERUNG

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a. folgende Schwerpunkte:

- Vorbereitung der Lieferscheine
- Kontrolle der Tagesberichte
- Durchführung der Fakturierung
- Erstellung von Angebote, Preislisten
- Stammdatenpflege
- Personalwirtschaft
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- selbstständige und genaue Arbeitsweise nach Einschulung

Sie sollten folgende Eigenschaften mitbringen:

- MS-Office Kenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team und mit Kunden
- Motivation zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Das bieten wir Ihnen:

- Vollzeitbeschäftigung im Dauerdienstverhältnis
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Entwicklungspotential
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein spannendes, nicht alltägliches Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Kollegen –Team
- Weiterbildungen und Schulungen nach Bedarf
- Bezahlung über gesetzlichen KV, je nach Qualifikation

**Ihre Bewerbung mailen Sie bitte an Frau Scherrer: [entsorgung@schrefler-transporte.at](mailto:entsorgung@schrefler-transporte.at)**